

# КОРПОРАТИВНОЕ ВОЛОНТЕРСТВО

(краткое руководство от БФ «Дорога вместе»)

*«Никогда не недооценивай  
способности небольшой,  
но приверженной делу  
группы людей изменить  
мир. На самом деле, только  
такие группы и изменяли  
мир»,*

– Маргарет Мид, американский антрополог

## О фонде

Благотворительный фонд «Дорога вместе» - это некоммерческая организация, которая работает в России с 1993 года и поддерживает программы НКО, направленные на удовлетворение социальных нужд следующих групп населения:

- дети группы риска
- инвалиды (дети и взрослые)
- беженцы и бездомные граждане
- пожилые люди

## Миссия

Содействие развитию профессиональной системной благотворительности и удовлетворение насущных социальных потребностей населения путем поддержки благотворительных организаций.

Благотворительный фонд «Дорога вместе» является частью международной организации United Way Worldwide.

БФ «Дорога вместе» разработал прозрачную систему, позволяющую максимально эффективно распоряжаться пожертвованиями, полученными от частных лиц и компаний.

Финансирование всех проектов проходит тщательную проверку по международным стандартам United Way Worldwide, благодаря чему вы можете быть уверены, что ваши средства будут действительно получены теми, кто нуждается в них больше всего.

# ДЛЯ КОГО ПРЕДНАЗНАЧЕНО ЭТО РУКОВОДСТВО

Данное руководство разработано для тех компаний, которые начинают запуск программ по корпоративному волонтерству или, где волонтерство является частью корпоративной культуры.

**Корпоративное волонтерство** – это добровольное участие сотрудников в различных социальных программах при поддержке своей компании.

## Как обстоит дело с корпоративным волонтерством в России и в мире:

- во многих компаниях сотрудники самостоятельно участвуют в волонтерских и благотворительных проектах
- есть компании, где инициативы сотрудников поддерживаются на всех уровнях (финансовом, ресурсном, управленческом)
- есть компании, которые не стремятся поощрять своих сотрудников к волонтерской деятельности, считая волонтерство личным делом каждого

## Основания для возникновения корпоративного волонтерства в компании:

- требования и традиции головного офиса компании
- наличие программ по корпоративной социальной ответственности (КСО)
- развитие и выход компании на новый уровень на рынке
- личная инициатива топ-менеджмента компании
- зарождение волонтерского движения среди сотрудников по их инициативе

## Основные направления корпоративного волонтерства:

- помощь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
- помощь инвалидам
- помощь пожилым людям
- помощь беженцам и бездомным
- разработка и реализация социальных и экологических программ
- услуги в области здравоохранения, образования и социальной защиты
- благоустройство территорий
- обмен опытом и координация в сфере корпоративного волонтерства

Какую конкретно задачу будет решать компания, зависит от политики компании в области КСО. Многие компании пытаются решить все задачи одновременно, но преимущественно компания старается сфокусироваться на конкретной задаче, чтобы достигнуть больших успехов в её реализации.



# 5 ШАГОВ

Вот пять простых шагов, которые помогут вам в организации корпоративной волонтерской деятельности в вашей компании

## 1 Шаг: Анкетирование среди сотрудников

Для начала необходимо провести анкетирование среди сотрудников компании, которое позволит выявить их готовность участвовать в волонтерских программах.

Также следует изучить уже существующие проекты, которые проводит компания и понять, можно ли к ним подключить волонтеров.

По результатам этого исследования и анкетирования, разработать план по привлечению сотрудников к волонтерской деятельности.

## 2 Шаг: Подготовка программы по корпоративному волонтерству

Подготовка проекта корпоративной волонтерской программы с учётом политики в области КСО, если таковая имеется, которой придерживается компания и интересов/запросов сотрудников компании.

Программа будет определять ключевые подходы компании для вовлечения сотрудников к участию в благотворительной деятельности через корпоративное волонтерство.

Также программа позволит развивать благотворительную активность сотрудников компании на системной долгосрочной основе.

## 3 Шаг: Выбор партнеров для реализации программы по корпоративному волонтерству

Предложение и выбор наиболее адаптированных проектов для реализации программы по корпоративному волонтерству.

Реализацию проектов компания может осуществлять сама или найти себе партнёра среди НКО.

Если вы решаете делать проект самостоятельно, то стоит провести анализ благотворительных инициатив и проектов на предмет соответствия принципам программы по корпоративному волонтерству.

Если вы выбираете себе в качестве партнера НКО, то она поможет вам сделать всю работу от идеи до реализации.





## 4 Шаг: Обучение волонтеров из числа сотрудников компании принципам осознанного волонтерства

Проведение тренингов с сотрудниками компании по волонтерской деятельности, основным правилам участия в добровольческих активностях.

Тренинги должны проводить эксперты из НКО, волонтерских движений, психологи НКО, волонтеры из других компаний.

Это позволит приобрести волонтерам навыки и компетенцию, необходимые для эффективной деятельности по реализации волонтерских проектов.

Следует определять конкретную потребность определённой НКО в волонтерах, так как не все организации понимают, какое число волонтеров необходимо, и степень их вовлечения.

При наборе потенциальных волонтеров для определения их мотивации к волонтерской деятельности следует разработать последовательный метод отбора, чтобы направлять их на такую работу, которая даст им соответствующий опыт. Люди хотят стать волонтерами по многим причинам – из альтруистических побуждений помощи людям или сообществу, стремления к развитию или применению определенных навыков, потребности в общении или интереса к определенной проблеме. Чтобы сотрудничество было взаимовыгодным, волонтеру поручают работу, которая его больше интересует.

## 5 Шаг: Участие в реализации благотворительных мероприятий в рамках программы корпоративного волонтерства

Обычно привлечение волонтеров среди сотрудников происходит через объявления на корпоративном сайте (корпоративная рассылка по электронной почте), на стендах.

Волонтеры чаще всего вовлекаются в социальные проекты через личное приглашение лидера волонтерского движения компании или топ-менеджера компании, а также «заражаясь» рассказами своих коллег-волонтеров.

Корпоративные волонтеры могут принимать участие в следующих благотворительных мероприятиях: «День волонтера», акции, аукционы, лотереи, мастер-классы, благотворительные забеги и т.д.





# ПОШАГОВЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ МЕРОПРИЯТИЯ

Ответственность за организацию благотворительного мероприятия и программы по набору волонтеров, проводимые компанией в целом и в частности, следует возлагать на специально назначенного опытного сотрудника, имеющего соответствующую подготовку (обычно в компаниях это менеджер по КСО).

## 6-8 недель до начала

- Выбрать формат благотворительного мероприятия («День волонтера», акция, благотворительное мероприятие, аукцион, лотерея, благотворительный забег, мастер-класс...)
- Установить необходимое число волонтеров и задачи, которые им надо решить
- Организовать волонтерскую группу и найти партнера среди НКО. При наборе потенциальных волонтеров для определения их мотивации к волонтерской деятельности следует разработать последовательный метод отбора, чтобы направлять их на такую работу, которая им интересна и даст соответствующий опыт. Волонтеры не должны подвергаться никакому принуждению
- Поставить цели
- Выбрать главную тему мероприятия
- Начать планирование по реализации мероприятия
- Определить точную дату и выбрать место проведения
- Разработать запасной план на случай возможных неблагоприятных погодных условий
- Назначить лидеров волонтерской группы. Они должны хорошо знать, как себя вести с волонтерами, организовано руководить и уважительно к ним относиться
- Написать план по сбору средств в рамках мероприятия
- Начать привлечение сторонних партнеров и спонсоров, если есть такая необходимость
- Написать бюджет мероприятия и оценить потенциальные денежные поступления
- Привлечь на безвозмездной основе PR-агентство или самостоятельно написать PR-план
- Связаться со СМИ, чтобы они могли включить мероприятие в свой план-календарь событий

#### 4-6 недель до начала

- Написать детальный план мероприятия
- Топ-менеджеры компании должны призвать сотрудников к участию в мероприятии
- Организовать для волонтерской группы тренинг в рамках, которого они получают подготовку, соответствующую их задаче и опыту
- Рассказать волонтерам об организации, в которой они собираются работать или для, которой они собирают деньги, о её программе, принципах и правилах внутреннего распорядка, а также провести специальную подготовку, связанную с выполнением заданий
- Заказать футболки с логотипом компании и другие необходимые промо материалы

#### 2-4 недели до начала мероприятия

- Определить форму общения с волонтерами, партнерами и СМИ, если планы поменяются из-за неблагоприятных погодных условий или других непредвиденных обстоятельств
- Разработать детальный сценарий мероприятия. Не забудьте запланировать время для перерыва, обеда, уборки и подведения итогов
- Собрать топ-менеджеров, лидеров волонтерской группы, партнеров и более детально рассказать им как мероприятие будет проходить с начала и до конца
- Распространить должностные инструкции среди лидеров волонтерской группы и проследить за тем, чтобы они понимали, что от них требуется. Далее в ходе формального и неформального общения нужно определить, считают ли они, что описание работы дано точно. Убедиться, что лидеры волонтерской группы довольны, возложенными на них обязанностями
- Сообщить детали программы мероприятия всем волонтерам: время встречи, расписанный по времени план мероприятия, схема проезда и парковки, что из вещей нужно взять с собой
- Оценить все аспекты работы волонтеров, чтобы убедиться в её безопасности. Если деятельность волонтера связана с каким-либо риском – физическим, личным или финансовым, следует сообщать ему об этом заранее. К риску относится любая физическая опасность (например, строительные работы), а также личная ответственность (например, финансовая ответственность)

## 1-2 недели до начала мероприятия

- Убедиться, что у вас есть список контактов всех ключевых людей в случае необходимости
- Обменяться номерами мобильных телефонов со всеми ключевыми людьми
- Подтвердить доставку всех материалов, инструментов и других вещей нужных на мероприятии
- Собрать пакет самых необходимых вещей, куда обязательно должно входить: аптечка, магниты, веревки, булавки, бумага, ручки, вывески, баннеры и фотоаппарат
- Составить план уборки после мероприятия и убедиться, что у вас есть достаточное количество пакетов для мусора

## День мероприятия – до начала

- Надеть фирменные футболки с логотипом вашей компании
- Прибыть на место проведения мероприятия заранее и попросить об этом лидеров волонтерской группы. Принесите с собой сэндвичи и кофе, чтобы начать в день на хорошей волне
- Просмотреть ещё раз программу мероприятия
- Установить привезённые с собой материалы, разложить бейджи с именами волонтеров
- Сделать фотографии до начала мероприятия
- Встретить прибывших волонтеров:
  - Зарегистрировать и попросить предоставить вам адрес своей электронной почты для обратной связи
  - Сделать вступительную речь перед началом мероприятия
  - Рассказать повестку дня и объяснить основные правила техники безопасности на мероприятии
  - Представить лидеров волонтерской группы и распределить волонтеров на их места работы

## В течение всего дня

- Быть лидером. В течение дня общаться с волонтерами, партнерами
- Делегировать, но всегда быть готовым помочь в решении проблемы
- Делать фотографии на протяжении всего дня мероприятия
- Быть организованным и следить за тем, чтобы мероприятие проходило точно по плану
- Ободрять волонтеров

## В конце мероприятия

- Собрать мусор и забрать его с собой
- Выразить благодарность волонтерам, партнерам и НКО
- Обсудить с волонтерами, осталась ли ещё работа, которую надо сделать или доделать
- Узнать у волонтеров их мнение о прошедшем мероприятии. Надо выяснить их общее впечатление, мнение о том, эффективно ли использовалось их время, и как к ним относились
- Отпраздновать

## После окончания мероприятия

- Подведение итогов, оценка результатов. Важно, чтобы, по окончании мероприятия волонтер сам понимал значение пожертвованного им времени, знаний, опыта и результатов своих усилий
- Поблагодарить всех. Подготовить небольшие благодарственные подарки и письма или выразить благодарность по телефону
- Отпраздновать
- Сделать оценку по результатам мероприятия:
  - Ввести новые контакты в базу данных
  - Отправить благодарственные письма новым контактам и проинформировать их о следующих мероприятиях и акциях
  - Выслать пост-релиз о мероприятии своим коллегам, партнерам, СМИ
  - Разместить информацию о прошедшем мероприятии на корпоративном сайте и в социальных сетях
  - Начать подготовку к следующему мероприятию



## И в заключение...

Надеемся, что теперь у вас появится понимание того, что такое корпоративное волонтерство, и как вы можете привлечь своих сотрудников к волонтерской деятельности.

### **Корпоративные волонтеры могут очень многое:**

- Помочь организации своими профессиональными знаниями или физическим трудом
- Привлечь новых волонтеров к организации
- Сформировать благоприятное общественное мнение об организации в обществе
- Распространять информацию об организации в личном общении с людьми
- Помочь в сборе средств

# СОТРУДНИЧЕСТВО ВАШЕЙ КОМПАНИИ И БФ «ДОРОГА ВМЕСТЕ»

ОТДАЙ ЧАС. ОТДАЙ СУББОТУ. ОТДАЙ ЛУЧШЕЕ.

БФ «Дорога вместе» может стать хорошим партнером для вашей компании в реализации социальных проектов.

Главным условием работы для БФ «Дорога вместе» является обстановка, в которой люди заинтересованы и поощряются к волонтерской деятельности.

Развитие корпоративного волонтерства является одним из важнейших аспектов работы нашего фонда.

БФ «Дорога вместе» может разработать для вашей компании программу по корпоративному волонтерству, которая будет соответствовать политике компании, а также интересам сотрудников. И чтобы наше сотрудничество было взаимовыгодным, волонтеру поручают работу, которая его больше интересует. Атмосфера, которая создается, когда сотрудники осуществляют волонтерскую деятельность на благо общества, благоприятна для них самих и вашей компании, в частности.

БФ «Дорога вместе», со своей стороны, поможет вам сделать процесс подготовки и реализации программы по корпоративному волонтерству эффективно и качественно.

**По вопросам организации программ по корпоративному волонтерству в вашей компании обращайтесь, пожалуйста:**

Благотворительный фонд «Дорога вместе»

Головань Елена

Тел.: +7 (495) 780 9718

E-mail: [deputydirector@unitedway.ru](mailto:deputydirector@unitedway.ru)



Благотворительный фонд «Дорога вместе»

125040, Россия, г. Москва, ул. Нижняя, д. 14, стр. 1, оф. 5

Тел.: +7 (495) 780-97-17/19, тел./факс: +7 (495) 780- 97-18

[manager@unitedway.ru](mailto:manager@unitedway.ru)

[www.unitedway.ru](http://www.unitedway.ru)



БФ «Дорога вместе»